



## **BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO**

**"Piero Calamandrei"**

**Istituzione del COMUNE DI MONTEPULCIANO**

Via Ricci - Palazzo Sisti - 54045 Montepulciano tel. 0578 712562 C.F. 90019810523

e-mail [biblioteca@comune.montepulciano.si.it](mailto:biblioteca@comune.montepulciano.si.it)

<http://www.biblioteca.montepulciano.si.it>

### **DETERMINAZIONE N. 022 del 23 NOVEMBRE 2023**

**OGGETTO: PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA LETTURA: LABORATORI DI LETTURA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE per rimborso ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO  
CIG ZF43D6DED4**

#### **LA DIRETTRICE**

PREMESSO che con atto n. 8 del 22/01/2007, il Consiglio Comunale ha costituito l'Istituzione denominata "Biblioteca Comunale Archivio Storico Piero Calamandrei", approvandone il Regolamento per le finalità e i modi di funzionamento dell'Istituzione stessa;

VISTA la propria nomina a Direttore dell'Istituzione Biblioteca Archivio Storico P. Calamandrei posta in essere con decreto del Sindaco n. 35 del 01/06/2022;

DATO ATTO che l'Istituzione, nell'esercizio delle funzioni inerenti all'attività di gestione dell'Ente, deve adeguarsi a quanto disposto dal Regolamento di cui sopra e alle disposizioni del Testo Unico degli enti locali, D. Lgs 267/2000, e normative collegate;

RICHIAMATA la propria competenza, secondo quanto previsto dall'articolo 17 del vigente Regolamento dell'Istituzione (Deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n. 8 del 22 gennaio 2007);

RICORDATO che con Deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n. 18 del 30 aprile 2023 è stato approvato definitivamente il Bilancio di previsione 2023-2025 di questa Istituzione;

CONSIDERATO che

- la Legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010, "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali che all'art. 26 indica tra le attività fondamentali delle biblioteche e delle Reti documentarie "la promozione del libro e della lettura";

- è stata evidenziata da parte dell'utenza una domanda di incremento di attività di tipo laboratoriali con letture e libri rivolte ai bambini;

VISTO che

- La Biblioteca ha come sua mission la valorizzazione e la partecipazione del pubblico più giovane nelle attività inerenti la lettura e la familiarizzazione con i libri da parte dei più piccoli;  
- la mission della Biblioteca è anche quella di creare anche momenti di socialità e di scambio non solo tra persone ma anche, e maggiormente, tra i bambini;  
- la biblioteca ha nella sua programmazione numerose attività laboratoriali per le fasce di età più piccole inerenti il libro e la lettura

VALUTATO che

- per la realizzazione dei laboratori sono necessari materiali di uso quali carta colorata, nastro adesivo, palloncini, forbici adatta ai bambini, colla, planning e decorazioni per la sala Bimbi;

VISTO che tale fornitura rientra tra quelle eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTA la Legge di Stabilità, ovvero la norma prevista al comma 130, art. 1, L. 30.12.2018, n. 145, "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019 – 2021" che modifica l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 2006, dispone che *"le amministrazioni statali centrali e periferiche .....omissis....per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione"*, ovvero grazie alla quale non vige più l'obbligo per le Amministrazioni di procedere ad acquisti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) per importi inferiori ai 5.000,00 euro;

VISTI:

- la legge n. 241/90 e s.m.;  
- D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;  
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

## **DETERMINA**

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. di rimborsare la sig.ra Concetta Capogna per una spesa complessiva di € 91,60 (impegno di spesa n. 38/2023 su Cap. 2/2023);
3. di dare atto che i suddetti fornitori si assumeranno gli obblighi di tracciabilità secondo L. 136/2010 e che si procederà alla liquidazione senza altro atto alla presentazione delle relative fatture e note, una volta verificatane la regolarità.

Si attesta la regolarità contabile del provvedimento oggetto del presente atto.

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE  
Dott.ssa Francesca Cenni