



BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO

"Piero Calamandrei"

Istituzione del COMUNE DI MONTEPULCIANO

Via Ricci - Palazzo Sisti - 54045 Montepulciano tel. 0578.712562 C.F. 90019810523

email biblioteca@comune.montepulciano.si.it

<http://www.biblioteca.montepulciano.si.it>

DETERMINAZIONE n. 09 del 1 settembre 2023

OGGETTO:

ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA - CONFERIMENTO INCARICO OCCASIONALE PER LABORATORIO EDUCATIVO E ATTIVITA' DIDATTICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CIG Z2F3C531D0

LA DIRETTRICE

PREMESSO che con atto n. 8 del 22/01/2007, il Consiglio Comunale ha costituito l'Istituzione denominata "Biblioteca Comunale Archivio Storico Piero Calamandrei", approvandone il Regolamento per le finalità e i modi di funzionamento dell'Istituzione stessa;

VISTA la propria nomina a Direttore dell'Istituzione Biblioteca Archivio Storico P.Calamandrei posta in essere con decreto del Sindaco n. 35 del 01/06/2022;

DATO ATTO che l'Istituzione, nell'esercizio delle funzioni inerenti all'attività di gestione dell'Ente, deve adeguarsi a quanto disposto dal Regolamento di cui sopra e alle disposizioni del Testo Unico degli enti locali, D. Lgs 267/2000, e normative collegate;

RICHIAMATA la propria competenza, secondo quanto previsto dall'articolo 17 del vigente Regolamento dell'Istituzione (Deliberazione del Consiglio Comunale di Montepulciano n. 8 del 22 gennaio 2007);

CONSIDERATO che

- la Legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010, "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali che all'art. 26 indica tra le attività fondamentali delle biblioteche e delle Reti documentarie "la promozione del libro e della lettura";
- è stata evidenziata da parte dell'utenza una domanda di incremento di attività di tipo laboratoriali specialmente indirizzate ai giovani adulti al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono alla lettura in fase pre-adolescenziale e adolescenziale;

VISTO che

- La Biblioteca ha come sua mission la valorizzazione e la partecipazione del pubblico più giovane nelle attività inerenti la lettura e la familiarizzazione con i libri da parte delle fasce d'età dai 0 ai 16 anni;
- la mission della Biblioteca di creare anche socialità e scambio tra persone, adulti e bambini, e di scambio intergenerazionale e non solo avvicinare utenti ai libri;

VALUTATO che per la realizzazione dei laboratori è necessario usufruire di professionisti e specialisti al fine di garantire la qualità dei servizi offerti in special modo ai bambini e giovani adulti;

CONSIDERATO che per svolgere i laboratori

- risulta necessaria una competenza specifica;
- che la qualità del personale impiegato sia riconosciuta e qualificata;
- che la Biblioteca ha formato al suo interno un circolo di lettura per giovani adulti denominato "Ladri di libri" che mensilmente, durante il periodo scolastico, si ritrova per discutere e leggere insieme;

STABILITO che l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:

- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione

RICORDATO che l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

CONSIDERATO che per l'esecuzione dell'incarico occasionale in oggetto è stata individuata la dott.ssa Silvia Vecchini autrice di libri per bambini e giovani adulti di fama nazionale con all'attivo numerose pubblicazioni con case editrici di comprovata serietà;

STABILITO il compenso forfettario in € 102,00 al lordo delle ritenute di legge oltre Irap e che tale importo, in considerazione delle prestazioni da svolgere, è strettamente correlato alla effettiva utilità che deriverà all'Ente dalla esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico e che è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione e professionalità richiesta;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a

norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

DETERMINA

1. di conferire, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001, alla Dott.ssa Silvia Vecchini residente in Strada del Carrato 11/a San Feliciano (PG), CF VCCSLV75S50G478L l'incarico di prestazione di collaborazione occasionale avente ad oggetto 1 laboratorio educativo e attività didattica scrittura creativa in data date 12 gennaio 2023;
 - l'attività oggetto dell'incarico dovrà essere prestata in orario compatibile con le esigenze della Istituzione;
 - trattasi di prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche;
 - l'importo lordo da corrispondere alla Dott.ssa Silvia Vecchini viene stabilito in € 102,00 quale compenso ritenuto congruo e proporzionato all'attività richiesta;
2. di dare atto che l'incarico non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
3. di impegnare pertanto la somma di € 102,00 al Capitolo 07, missione 05.02 "Spese per iniziative di promozione" impegno di spesa n. 25/2023;
4. di dare atto che si procederà alla pubblicazione a norma di legge e a condizione di efficacia, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (art. 15 D. Lgs. 33/2013) degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico e il curriculum vitae;
5. di provvedere alle relative liquidazioni a fornitura avvenuta e a presentazione di notula di prestazione previa verifica sul servizio effettuato.

Si attesta la regolarità contabile del provvedimento oggetto del presente atto.

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUZIONE
Dott.ssa Francesca Cenni